



Universidad
Autónoma
de Nayarit



OFICIO: 031-EMM-24
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit; a 02 de Febrero del 2024.

DR. VICTOR JAVIER TORRES COVARRUBIAS
SECRETARIO DE FINANZAS
PRESENTE:

Por este medio le presento un respetuoso saludo, al mismo tiempo remito a usted la relación de gastos realizados por esta Unidad Académica correspondientes al día 31 de enero del presente año, por concepto de **gastos de traslado** para realizar diversas actividades en la ciudad de Tepic, sumando un total de **\$1,198.59 (Mil ciento noventa y ocho pesos con cincuenta y nueve centavos 00/100 m.n.)**. Me permito solicitarle el **REEMBOLSO** de dichos gastos.

Anexo al presente la factura correspondiente al gasto realizado. Le pido amablemente que considere el tiempo en que tardo en solicitarlo ya que como es sabido por usted, la distancia que existe entre mi Unidad Académica y el campus Universitario, no me permite cumplir con el lapso de cinco días, que son los estipulados para efectuar este trámite.

Sin otro en particular, le reitero mis apreciables consideraciones y respetos más selectos, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.



ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN

C.c.p. L.C. Juan Cruz Especiano; Director de Egresos de la Secretaría de Finanzas.
C.c.p. Archivo

Unidad Académica
Preparatoria No. 15

Miguel de la Peña s/n Col. Universidad
Puente de Camotlan La Yesca, Nayarit
Fb. UA Preparatoria Número 15 | uap15uan.edu.mx





Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Edificio Administrativo 2do. Piso
Ciudad de la cultura Amado Nervo
Colonia Menchaca C.P. 63155
Tepic Nayarit
Tel. (311) 211-88-05
Fax (311) 211-88-05 ext. 8611

Puente de Camotlán, Mpio. La Yesca, Nayarit; a 02 de Febrero del 2024.

DR. VÍCTOR JAVIER TORRES COVARRUBIAS
SECRETARIO DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitarle la **autorización de viáticos** a comprobar a nombre de la **L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO**, código **72160**, adscrita a la Unidad Académica Preparatoria No. 15, actualmente a mi cargo, ya que fui comisionada a la ciudad de Tepic, Nayarit; por el día **31 de enero del año 2024**, con el fin de:

- **Recoger el material de jardinería otorgado por el Programa de "Mantenimiento y conservación de áreas verdes de las instalaciones universitarias".**
- **Asistir a la reunión ordinaria de la Secretaría de Educación Media Superior.**
- **Acudir al evento de entrega de tarjetas de la Beca Universal para el Bienestar Benito Juárez de Educación Media Superior.**
- **Entregar documentos en la Secretaría de Educación Media Superior, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, en la secretaria de finanzas, en la Dirección Administración, en la Dirección de Nómina y Recursos Humanos**
- **Recoger cheques de reembolso y de reintegro.**
- **Entregar la nómina quincenal.**

Por lo que se le solicita la cantidad de **\$1,198.59 (Mil ciento noventa y ocho pesos con cincuenta y nueve centavos 00/100 m.n.)**, para cubrir dichos gastos. Anexo las facturas correspondientes y el oficio de comisión para comprobación de gastos.

ATENTAMENTE
"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN



Universidad
Autónoma
de Nayarit

Tepic, Nayarit; a 29 de enero del 2024

OFICIO DE COMISIÓN

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UNIDAD ACADÉMICA
PREPARATORIA No. 15
No. DE EMPLEADO: 72160
ADSCRIPCIÓN: UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 15

Por este conducto, le informo a usted que **ha sido comisionada** para realizar una visita de trabajo a la ciudad de Tepic, al campus universitario, el día **miércoles, 31 de enero** del año en curso.

Con motivo de:

- *Recoger el material de jardinería otorgado por el Programa de "Mantenimiento y conservación de áreas verdes de las instalaciones universitarias".*
- *Asistir a la reunión ordinaria de la Secretaría de Educación Media Superior.*
- *Acudir al evento de entrega de tarjetas de la Beca Universal para el Bienestar Benito Juárez de Educación Media Superior.*
- *Entregar documentos en la Secretaría de Educación Media Superior, en la Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura, en la secretaría de finanzas, en la Dirección Administración, en la Dirección de Nómina y Recursos Humanos*
- *Recoger cheques de reembolso y de reintegro.*
- *Entregar la nómina quincenal.*

FIRMA DE RECIBIDO

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA DE LA UAP15

AUTORIZA LA COMISIÓN

ING. PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



Universidad
Autónoma
de Nayarit

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR

C.c.p.- Archivo
PDLGMR/BGAM/LEB

Secretaría de
Educación Media
Superior

Edificio Complex, 3er Piso, Aula 3.3
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63060 Tepic, Nayarit
Tel: 311 211 88 09 | comision@uadn.mx